

「実行委員会だより—10月号だより—」

主な報告事項及び決議事項をお知らせいたします。

議事録作成 書記

日時・場所	2015年10月10日(土) 11:00~12:50 PTA会館2階
司会進行	副会長
1. 開会礼拝 祈禱	讃美歌: 11-191、1・2節 聖書朗読: フィリピの信徒への手紙: 4章 4~9節
2. 挨拶	田部井校長、副会長より挨拶があった。
3. 学校報告	木村副校長、城築校長補佐より報告があった。
4. 各部報告	事業部、文化部、施設厚生部、総務部、父母の会、同好会、パパプロ、会計、書記より報告があった。
5. 連絡、 検討事項	<p>(1) 記念祭に向けて【事業部部長】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①校庭レイアウト変更の確認。</li> <li>②10月31日(土)、11月2日(月)・3日(火)のタイムスケジュールの確認。</li> <li>③開所式・閉所式への参加のお願い。</li> <li>④各会場で会計1名を選び、11月2日(月)・3日(火)は各自事務室につり銭を取りに行く。</li> <li>⑤11月2日(月)・3日(火)はPTA会館の管理について。</li> <li>⑥家庭科室の鍵は事業部が管理するが、食材カット終了後は、文化部・施設厚生部で管理する。</li> <li>⑦今年は新しいレイアウトなので、片付けは岡村先生からの指示を待つ。おおよその予定としては、長テーブルなどの備品・鉄板などは片付ける。大テントは業者となる予定。</li> <li>⑧チョコレート注文書は、各部各会単位でまとめ、23日(金)・24日(土)までに事務室にFAX。引渡しは11月2日(月)・3日(火)。 折箱12枚入り1000円/個×500個 プラケース9枚入り500円/個×850個 実物を事務室前に展示することとする。</li> <li>⑨制作元を変更したどらやきについては校章マークが綺麗に出ていることを確認。</li> <li>⑩スコーンの取り扱いについて</li> <li>⑪10月22日(木)、献品収集の一斉メールを配信する。</li> <li>⑫その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・テントは23日(金)、パレットは27日(火)に搬入予定。</li> <li>・テントの色はピンク色とした。</li> <li>・テントにつける白い横幕(3方向)も購入。高皿激励焼き芋大会で使用できる。</li> <li>・29日(木)にテントを張る。その後、パレットを敷く。 (パレット設置は、生徒実行委員会と事業部で行う予定)</li> <li>・30日(金)に長テーブル、椅子を設置。</li> <li>・11月2日(月)は11時開場、販売は副会長からの声かけでスタート。</li> <li>・キャンディつかみどりは、キャンディレイを作る。</li> <li>・創立110周年記念となるように、事業部でひと針ずつ縫ったキルティング(パッチワーク)をウエルカムボードとして入り口に設置したい。使用後はPTA会館に記念として寄付。</li> </ul> </li> </ul> <p>(2) 指名委員会【副会長】 第1回指名委員会は、次回実行委員会後11月14日(土)13時から指名委員は、以下のメンバーと決定。</p>

学年代表：中1から高Ⅲまで各1名、計6名

実行委員：総務部、施設厚生部、事業部、文化部、書記、今回は計5名

教職員：城築先生、事務長 計2名

指名委員長は、高Ⅲ学年代表

(3) ホームページのリニューアルについて【広報室担当者】

・1次公開を11月4日(水)、2次公開を12月中に予定。

・「PTAページ」と「PTAブログ」についても全面的にリニューアル予定。

PTAページについて：年度1回の更新

PTAブログ：写真付きの見出しで表示する。

・11月7日(土)までに、「PTAページ」用の各部各会の紹介文(200文字程度)と活動写真を提出。※年度をまたいでも掲載できるものが望ましい。一般公開されるので、HP掲載を承諾いただける写真であること。

「PTAブログ」の情報更新の手順は、従来と同じ(副会長経由で広報室へ)。

(4) その他

・【副会長】私学振興予算要望期成大会 11月24日(火)2時~3時半、於：共立講堂。8名の出席が必要。父母の会から2名、さらに6名必要。

・【副会長】WiFiをPTAで使える環境を整えてもらった。PTAパソコン3台に限定。

・【木村副校長先生】10月2日(金)以降、PTA会館1階を使わせてほしい。ラーニングセンターを利用する生徒のための飲食場所を設けたい。

時間は、5:20~5:45まで。

(5) 各部・各会からの主な連絡事項

<総務部>【副部長】

10月10日(土)、記念祭に向けて部会スタート。写真撮影や模擬店担当決めを行う。

10月24日(土)、記念祭号に加え159号を並行して進める予定。

<施設厚生部>【部長】

9月17日(木)の部会での集計作業の結果

テトラパック(アルミ付き)：10.8kg

テトラパック(アルミ無し)：20.4kg

キャノンインクカートリッジ：421個

エプソンインクカートリッジ：688個 以上、送付

ベルマーク教育助成運動運営規定により、公益財団法人ベルマーク教育助成財団を通して「かんたんテントキングサイズ」を注文した。

<文化部>【副部長】

10月15日(木)「第4回聖書を読む会」、および部会開催予定。

文化部だより第58号を10月15日(木)発行予定。

HPにPTAサマーキャンプ報告を掲載した。

<事業部>【部長】

10月2日(金)、記念祭お弁当予約・献品収集No.2・テディベア制服抽選販売のお便りを配布。

10月3日(土)、全体部会

10月6日(火)、記念祭ボランティア募集No.2のお便りを配布。

<父母の会>

9月2日(水)、拡充大会参加協力の手紙を再度配布。40名の出席者が集まる。

9月19日(土)、北とびあにて、合同研修会懇親会に参加。

9月28日(月)、HP記載のため、原稿作成。

10月2日(金)、学年代表の方々より参加者に連絡頂き、最終名簿の作成。

10月3日(土)、成立学園にて第5支部拡充大会準備役員会に参加。

10月10日(土)、参加者への案内の手紙を印刷。

	<p>10月17日(土)、拡充大会のリハーサルに参加予定。  10月24日(土)、14時30分から赤羽会館にて私学振興拡充支部大会開催予定。</p> <p>&lt;同好会&gt;  9月19日(土)、同好会代表者会議開催。記念祭について話し合い。入場券の配布。  10月7日(水)、同好会便り秋号全校配布。  箏曲部が板橋区民祭に参加。</p> <p>&lt;パパプロ&gt;  10月10日(土)、本日パパプロ会議にて記念祭の役割分担を話し合う。</p>
6. 配布資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2015年9月度会計報告</li> <li>2. 2015年9月度議事録・10月活動予定表</li> <li>3. 女子聖学院PTAホームページリニューアルについて(広報室)</li> <li>4. 事業部記念祭関連資料</li> <li>5. 施設厚生部記念祭関連資料</li> </ol>
7. 次回開催	2015年11月14日(土)午前11時から、PTA会館2階

以上